

OBJETIVO: Utilizar herramientas de autocontrol, velar por el uso eficiente y eficaz de los recursos disponibles y por el cumplimiento de la normativa aplicable a la Corporación de Asistencia Judicial de la Región del Bío Bío.

FUNCIONES:

- Fiscalizar el correcto uso de los recursos, velando por el fiel cumplimiento de la ejecución presupuestaria y la transparencia de los gastos de acuerdo a las normativas legales e institucionales.
- Vigilar el estado de avance y cumplimiento de las metas de gestión institucional definidas en el Plan de Trabajo Anual y en los programas de mejoramiento de la gestión de la Corporación, en coordinación con la Unidad de Planificación y Estudios.
- Realizar las auditorías específicas que sean determinadas ya sea por la Presidencia de la República, Ministerio de Justicia, Consejo Directivo de la Corporación, Presidente del Consejo Directivo y Dirección General.
- Proponer su plan anual de trabajo a la Unidad de Planificación y Estudios.
- Efectuar el control preventivo de la aplicación de los reglamentos, circulares, instructivos y en general de toda la normativa aplicable a la Corporación de Asistencia Judicial de la Región del Bío Bío.
- Informar al Consejo Directivo o a su Presidente, cuando éste lo solicite, respecto de materias de competencia de la Unidad de Auditoría Interna y Control Gestión.
- Realizar visitas inspectivas a unidades operativas a requerimiento del Consejo Directivo y/o de la Dirección General.
- Evaluar los sistemas de control interno de las distintas Direcciones, Unidades y Departamentos.
- Representar al Director General, demás Directores y Jefes de Unidades, los actos administrativos contrarios al ordenamiento jurídico vigente y a los principios de la probidad y transparencia. Si se insistiera en tales actos, informará de ello al Consejo Directivo.

En el ejercicio de sus funciones podrá solicitar información, sea cual sea la calidad en la que estuvieren contratados, a cualquier funcionario y postulante de la Corporación, quienes estarán obligados a entregar la información solicitada.