

OBJETIVO: Elaborar, proponer e implementar las políticas y estrategias comunicacionales institucionales, tanto internas como externas, asesorando a sus máximas autoridades y distintas unidades mediante la entrega de elementos técnicos en el ámbito de las comunicaciones y relaciones públicas. Implementar y responsabilizarse a nivel Corporativo del sistema de Oficinas de Información, Reclamos y Sugerencias.

FUNCIONES:

- Estar permanentemente al tanto del contexto comunicacional externo en que se encuentre la Corporación.
- Generar canales comunicacionales que permitan el flujo de información al interior de la Corporación, proponiendo los mismos a las Direcciones superiores de la institución para su ejecución por el personal.
- Proponer al Consejo Directivo las políticas comunicacionales de la Corporación de Asistencia Judicial de la Región del Bío, que permitan el adecuado cumplimiento de la misión y objetivos de la Corporación.
- Elaborar e implementar las estrategias y técnicas comunicacionales, en concordancia a las políticas comunicacionales vigentes.
- Establecer un sistema al interior de la institución que permita velar por el óptimo funcionamiento de las Oficinas de Informaciones, Reclamos y Sugerencias (O.I.R.S.). En especial deberá establecer y supervigilar el cumplimiento de procedimientos que permitan la adecuada recepción, canalización, análisis, seguimiento y resolución de los reclamos, sugerencias y observaciones que los usuarios de los servicios de la Corporación, o cualquier otra persona o entidad que deba relacionarse con ella en cualquier calidad, planteen.
- Informar periódicamente a la Dirección General y a la Unidad de Planificación y Estudios de las conclusiones que arroje el análisis de los antecedentes que obren en el sistema a que se refiere el número precedente, con el objeto de permitir la continua evaluación de la imagen de la Corporación y la gestión y el perfeccionamiento de las políticas, planes y acciones institucionales.
- Otras funciones encomendadas por su jefe directo y que digan relación con su cargo.

1

2